



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ

# GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru măsura M1/6B

## Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Programul LEADER

Program finanțat de Uniunea Europeană prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și  
Guvernul României



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ

# GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

**Măsura M1/6B**

## **Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială**

*Versiunea*

*NOIEMBRIE 2018*

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul LEADER din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al*

*Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.leadergal3.ro](http://www.leadergal3.ro)*

*De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea dosarului Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din localitatea Sâncraiu de Mureș, str. Principală nr. 188, județul Mureș, prin telefonla numărul: 0365-455269, prin e-mail la adresa: [office.gal3@gmail.com](mailto:office.gal3@gmail.com).*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ

## CUPRINS

### Contents

1. Definiții și abrevieri.....	4
2. Prevederi generale .....	8
3. Depunerea proiectelor.....	11
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	12
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	13
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	15
7. Selecția proiectelor .....	18
8. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	22
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	22
10. Contractarea fondurilor .....	28
11. Lista documentelor necesare pentru depunerea cererii de finanțare .....	35
12. Avansurile .....	41
13. Achizițiile .....	42
14. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....	43
15. Monitorizarea proiectului .....	44



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 1. Definiții și abrevieri

### 1.1 Definitii

„**beneficiar**” - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

„**beneficiar al investiției**” - entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce are un drept de execuție a lucrărilor de construcții potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„**cerere de Finanțare**” - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

„**cerere de plată**” înseamnă o cerere de plată sau o declarație de cheltuieli prezentată de beneficiar

„**cofinanțare publică**” - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

construcție - clădire, lucrare de geniu civil sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută și executată pentru îndeplinirea ori menținerea unor funcții tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanța, categoria și clasa de importanță, inclusiv utilajele, echipamentele și instalațiile tehnologice și funcționale aferente; j) construcție existentă - construcție pentru care a fost admisă recepția la terminarea lucrărilor sau construcție care a fost înscrisă în cartea funciară; k) construcție nefinalizată - construcție în diferite stadii de execuție pentru care a fost sistată execuția lucrărilor și neefectuată recepția la terminarea lucrărilor și a cărei finalizare implică un rest de executat, fizic și valoric;

„**costuri generale ale proiectului**” - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din regulament, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională

„**derulare proiect**” - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

„**dosarul cererii de finanțare**” - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

„**document**” înseamnă un suport de hârtie sau electronic care conține informații relevante în contextul prezentului Ghid;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



„durata de execuție a obiectivului de investiții” - perioada, exprimată în luni, cuprinsă între data stabilită de investitor pentru începerea lucrărilor de execuție și comunicată executantului și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției la terminarea lucrărilor;

„durata de realizare a obiectivului de investiții” - perioada cuprinsă între data aprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției și data procesului-verbal privind admiterea recepției finale;

„durata de implementare a obiectivului de investiții” - perioada exprimată în luni cuprinsă între data aprobării notei conceptuale și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției finale.

„eligibilitate” - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

„evaluare” - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

„fișa măsurii” - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

„fonduri nerambursabile”- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

„grup de acțiune locală”, denumit în continuare GAL - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

„Ghidul solicitantului” - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;

„implementare proiect” - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

„investiție nouă” - lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.

„investiție publică” - totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice; se consideră investiție publică și totalitatea cheltuielilor de investiții, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura proprietății private a persoanelor fizice și/sau juridice, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice;

**Ghidul Solicitantului Măsura M1/6B -Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială**  
GAL3 – Cristești, Pănet, Sâncraiu de Mureș



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



„investitor” - entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce efectuează cheltuieli de investiții care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1, având drept rezultat realizarea de obiective/proiecte de investiții;

„parteneriatele public-privat” (PPP) înseamnă forme de cooperare între organismele publice și sectorul privat care urmăresc să îmbunătățească realizarea investițiilor în proiecte de infrastructură sau în alte tipuri de operațiuni care furnizează servicii publice prin partajarea riscurilor, prin punerea în comun a cunoștințelor specializate din sectorul privat sau prin surse de capital suplimentare;

„măsură” = cuprinde atât măsurile specific PNDR (Planul Național de Dezvoltare Rurală ) ce se regăsesc în SDL, cât și acțiunile inovative descrise în SDL

„modernizare” = cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale

„obiectiv/proiect de investiții” - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;

„obiect de investiții” - parte a obiectivului de investiții, cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia, care constă în lucrări de construcții pentru realizarea unor obiecte noi de investiții sau în lucrări de intervenții la construcții existente;

„obiectiv/proiect mixt de investiții” - obiectiv de investiții care cuprinde lucrări de construcții pentru realizarea unuia/mai multor obiecte noi de investiții, precum și lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente;

„intervenție la construcție existentă” - rezultatul scontat obținut ca urmare a realizării de lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, efectuate în scopul asigurării, menținerii și/sau îmbunătățirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, potrivit destinației acestora;

„proiect eligibil” - reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a măsurii conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;

„proiect generator de venit” - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

„renovare” - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție

**Ghidul Solicitantului Măsura M1/6B -Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială**

*GAL3 – Cristești, Pănet, Sâncraiu de Mureș*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ

la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

**„reprezentantul legal”** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Solicitant - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**„sesiune de depunere proiecte”** = reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari.

**„sesiune de selecție”** = reprezintă lucrările Comitetului de selecție al proiectelor și ale Comisiei de contestații, concretizate în Raportul de Selecție și Raportul de contestații.

**„soluție tehnică”** - parte a scenariului/opțiunii tehnico-economic(e) din studiul de fezabilitate, respectiv din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnic, constructiv, tehnologic și funcțional-arhitectural, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul tehnic, calitativ și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;

**„valoare eligibilă a proiectului”** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**„valoarea neeligibilă a proiectului”** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**„valoare totală a proiectului”** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

## 1.2 Abrevieri

**GAL** = Grupul de Acțiune Locală

**GAL3** = Grupul de Acțiune Locală 3 CRISTEȘTI, PĂNET, SÂNCRAIU DE MUREȘ

**SDL** = Strategia de Dezvoltare Locală al GAL, document ce a stat la baza procesului de selecție al GAL  
**AFIR** = Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**OJFIR** = Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**CRFIR** = Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**Ghidul Solicitantului Măsura M1/6B -Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială**

GAL3 – Cristești, Pănet, Sâncraiu de Mureș



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 2. Prevederi generale

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL 3 -CRISTEȘTI, PĂNET, SÂNCRAIU DE MUREȘ se implementează prin SubMăsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, din PNDR 2014 -2020. Astfel, proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL 3 - CRISTEȘTI, PĂNET, SÂNCRAIU DE MUREȘ sunt aferente atât unei Măsuri din SDL cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.

Obiectivele măsurii M1/6B - **Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială**, conform fișei din SDL, corespund art.20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cererea de finanțare utilizată<sup>1</sup> pentru depunerea proiectului se stabilește de către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2.

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii M1/6B în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul [www.leadergal3.ro](http://www.leadergal3.ro)

### 2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

În analiza SWOT secțiunea "Populație" s-a evidențiat ca oportunitate Diversificarea ofertei de servicii de sănătate prin favorizarea unor unități private, cu scopul de a îmbunătăți condițiile de trai, de a crește accesabilitatea serviciilor de sănătate, de a stopa depopulația, de a reduce decalajele dintre mediul rural și cel urban.

În analiza SWOT secțiunea "Infrastructura. Patrimoniu" s-au evidențiat ca puncte slabe: Lipsa de trotuare și procentul redus de străzi betonate sau modernizate; Lipsa unor trasee pentru biciclete. Măsura răspunde acestor nevoi de dezvoltare.

În analiza SWOT secțiunea "Educația. Sănătate. Protecție socială. Cultura. Sportul" s-au evidențiat ca puncte slabe: Lipsa serviciilor de ajutor pentru grupurile vulnerabile; Situația dificilă a persoanelor cu handicap; Inexistența unor programe pentru sprijinul persoanelor adulte cu handicap, altele decât cele de natură financiară, la nivelul structurilor administrative locale; Nu există servicii de laborator și alte servicii medicale specializate. Măsura răspunde acestor nevoi de dezvoltare. Măsura va contribui la stoparea adâncirii disparităților dintre zonele rurale și urbane, din perspectiva calității vieții - amenințare evidențiată în analiza SWOT.

Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:P5, P6

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 5C, 6B

<sup>1</sup> Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” - pagina 4 din Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu și climă

## 2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiectiv de dezvoltare rurală:

- Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.
- Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusive crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice ale măsurii:

- Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația din teritoriu;
- Stoparea depopulării;
- Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare;
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale.

## 2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală, pentru măsura M1/6B „Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială”, este de **28103,65 euro**, din care: - 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat.

## 2.4 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

## 2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de:

- **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele negeneratoare de venit și pentru proiectele generatoare de venit de utilitate publică.
- **90% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru operațiuni generatoare de venit.

Valoarea maximă a sprijinului nu va depăși **28.103,65 euro /proiect**.

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura M1/6B este de **20.000 de Euro** - această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.



**Atenție !!!** Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie corect încadrate în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al rentabilității.

## 2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

### 2.6.1 Legislația națională

- Ordin MADR nr. 2111/2015
- Legea 215/2001 a administrației publice locale, Republicată cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- HG nr. 363/2010, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

### 2.6.2 Legislația europeană

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL).

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GAL 3 -CRISTEȘTI, PĂNET, SÂNCRAIU DE MUREȘ.

Comuna Cristești cu satele: Cristești, Vălureni

Comuna Pănet cu satele: Berghia, Cuișd, Hărțău, Pănet și Sîntioana de Mureș.

Comuna Sîncraiu de Mureș cu satele: Sîncraiu de Mureș și Nazna.

## 3. Depunerea proiectelor

### 3.1 Locul de depunere proiecte

GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor pe plan local.

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală 3 CRISTEȘTI, PĂNET, SÂNCRAIU DE MUREȘ din Sîncraiu de Mureș, str. Principală n. 188, de luni până vineri, în intervalul orar 09 :00 - 13:00.

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura M1/6B - Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială”, GAL 3 CRISTEȘTI, PĂNET, SÂNCRAIU DE MUREȘ va lansa **APEL DE SELECȚIE** a proiectelor, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor pentru ca potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

În ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim, alte informații generale.

Anunțul privind eventuala prelungire se va face numai în timpul sesiunii în derulare.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii cererii de proiecte este continuă până la termenul limită de depunere a acestora.

Urmăriți site-ul nostru [www.leadergal.ro](http://www.leadergal.ro) pentru a afla data lansării Apelului de selecție pentru Măsura M1/6B - Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială !

### 3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea pentru sesiunea II (2018) pentru măsura M1/6B „Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială” este de **28.103,65 euro**.

### 3.4 Punctajul minim necesar pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru finanțare

**Punctajul minim necesar** pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru finanțare este de **15 puncte** .



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 4. Categoriile de beneficiari eligibili

### 4.1 Categoriile de solicitanți eligibili

4.1.1. Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M1/6B sunt:

- Autorități publice locale, conform legislației în vigoare
- ONG-uri, conform legislației în vigoare
- Unități de cult, conform legislației în vigoare
- Furnizorii privați sau publici de servicii sociale, medicale, conform legislației în vigoare

#### ATENȚIE!

- Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.
- ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.

Conform art. 3 din HOTĂRÂREA nr. 226 din 2 aprilie 2015 (\*actualizată\*) un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din [Regulamentul \(UE\) nr. 1.306/2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a [Regulamentelor \(CEE\) nr. 352/78](#), (CE) nr. 165/94, [\(CE\) nr. 2.799/98](#), [\(CE\) nr. 814/2000](#), [\(CE\) nr. 1.290/2005](#) și [\(CE\) nr. 485/2008](#) al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

**ATENȚIE !!!!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 - 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, la secțiunea A6 “Date despre tipul de proiect și beneficiar”

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și Memoriului justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

**Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.**

Condițiile care trebuie îndeplinite de beneficiarii eligibili la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- a. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, **(EG1)**  
*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți*
- b. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți; **(EG3)**  
*Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG.*

**Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, va face referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată.
- suprafețele deservite de investiție;
- agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire), dacă este cazul;
- angajamentul că va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, structuri tip „after-school”, creșe);



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- *caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)*
- *agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);*
- *nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.*

**Pentru ceilalți beneficiari:**

*Angajamentul că vor asigura mentenanța investiției pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare*

- c. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată și nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj; **(ES4)**  
*Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*
- d. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură; **(EG2)**  
*Se va verifica Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ.*
- e. Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul acoperit de GAL3 -CRISTEȘTI, PĂNET, SÂNCRAIU DE MUREȘ; **(EG 7)**  
*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună din teritoriul acoperit de GAL, respectiv în satele componente.*  
*Documente verificate sunt:*
- *Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ,*  
*și*
  - *Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).*  
*și*
  - *Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).*  
*sau*
  - *Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG*
- f. Investiția trebuie să se demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia. **(EG4)**  
*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu, unde este cazul.*

**Ghidul Solicitantului Măsura M1/6B -Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială**

**GAL3 – Cristești, Pănet, Sâncraiu de Mureș**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- g. Solicitantul trebuie să demonstreze prin documente doveditoare că deține în proprietate terenul și / sau clădirea - pentru proiectele care au în competență construcții, modernizări, extinderi, renovări, etc., pe care se va realiza investiția, conform legislației în vigoare (EG5) - Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.(EG6) *Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG (în termen de valabilitate). În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*
- h. Solicitantul trebuie să prezinte certificat de urbanism pentru proiectele care au în componență construcții, modernizări, extinderi, renovări, etc., valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).(EG8)

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține. Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții se va întocmi conform HG 907/2016 sau HG 28/2008, iar Memoriul Justificativ va avea conținutul conform modelului de pe site GAL3.

## 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

### 6.1 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

#### Acțiuni eligibile:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local și a rețelei de drumuri pentru pietoni/bicicliști,
- Modernizarea, eficientizarea instalației de iluminat public, precum și Investiții în sisteme de producere și furnizare de energie din surse regenerabile,
- Modernizarea, extinderea, dotarea clădirilor publice (de ex. Cămine culturale, primării, etc.) cu active tangibile sau intangibile,
- Achiziționarea de utilaje și echipamente (active tangibile sau intangibile, inclusiv prin leasing), pentru serviciile publice, sociale, situații de urgență,
- Modernizarea (inclusiv dotarea cu active tangibile sau intangibile) instituțiilor de învățământ, a grădinițelor, a școlilor, creșelor, etc.,
- Crearea și dotarea (cu active tangibile sau intangibile) unor instituții de tip after-school,
- Înființarea /construcția /reabilitarea /modernizarea /extinderea și dotarea cu active tangibile sau intangibile a infrastructurii sociale și medicale, a celor pentru situații de urgență, inclusiv a celor care furnizează îngrijiri și servicii la domiciliu,



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Neeligibile:

- Alte tipuri de investiții decât cele enumerate mai sus,
- Achiziționare de imobile, terenuri,
- Achiziționare de bunuri second-hand,
- Taxe, impozite, TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil,
- Cheltuieli bancare și alte cheltuieli financiare,
- Cheltuieli cu chirii, închirieri, de personal,
- Achiziționare de mașini pentru uz personal,
- Investiții care fac obiectul altor programe.
- Contribuția în natură

## 6.2 Cheltuieli eligibile și neeligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

### 6.2.1 Cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform **listei indicative a cheltuielilor eligibile**. Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură. Cheltuielile eligibile sunt următoarele:

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, **Costurile generale ocazionate** de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului, precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consilieri privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului**, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă** respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. De asemenea, se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție/Memoriile Justificative, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri din SDL 2014- 2020. Acestea trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### **6.2.2. Cheltuieli neeligibile**

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

## 7. Selecția proiectelor

### 7.1 Criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa măsurii din SDL

#### 7.1.1 Principiile de selecție

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

Principii generale

- Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor
- Principiul gradului de acoperire a populației deservite;

#### 7.1.2 Criterii de selecție

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
C.S.1	<p><b>Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori din teritoriu</b></p> <p><i>Se consideră numărul locuitorilor deserviți direct de proiect raportat la numărul total al locuitorilor din teritoriul GAL , totul înmulțit cu 30.</i></p> <p><b>Nd</b></p> <p>_____ X 30</p> <p><b>Ncom</b></p>	<p>Max</p> <p>30 p</p>	<p>Reprezintă raportul dintre: numărul locuitorilor deserviți direct de proiect - <b>Nd</b> și numărul total al locuitorilor comunei <b>Ncom</b>- <b>Numărul total al locuitorilor din teritoriul GAL (19346 locuitori), conform Recensământului populației și al locuințelor 2011</b></p>



	<p><b>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</b></p> <p>Document verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare</li> <li>- Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ,</li> <li>- Hotărârea de Consiliu Local</li> </ul>		
C.S.2	<p><b>Proiecte de infrastructură socială și medicală:</b></p> <p><i>Document verificat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Studiul de fezabilitate/ DALI / Memoriul Justificativ,</i></li> <li>- <i>Hotărârea de Consiliu Local/</i></li> <li>- <i>Ddocumente de acreditare pentru furnizarea de servicii sociale/medicale/</i></li> </ul>	15 p	Se vor puncta proiectele care prevăd prima înființare, modernizarea și/sau dotarea centrelor de îngrijire copii (creșe, grădinițe, asistența după programul școlar, tip „after-school”), centre îngrijire bătrâni și persoane cu nevoi speciale, îngrijire la domiciliu, servicii medicale
C.S.3	<p><b>Proiecte care prevăd prima înființare, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii pentru situații de urgență</b></p> <p><i>Document verificat: Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ, Hotărârea de Consiliu Local, Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciilor publice, sociale, situații de urgență / DALI /</i></p>	15 p	
C.S.4	<p><b>Proiecte care contribuie la protecția mediului și la dezvoltarea durabilă</b></p> <p><i>Document verificat: - Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ</i></p>	15 p	Se vor puncta proiectele care vizează acțiuni de protecția mediului (de exemplu : achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusa prin proiect, achiziționare utilaje cu emisii reduse de CO2, etc).



C.S.5	<p><b>Proiecte care creează noi locuri de muncă.</b></p> <p><i>Document verificat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare -Anexa Indicatori de monitorizare</li> <li>- Studiul de fezabilitate / DALI Memoriu justificativ</li> </ul>	25 p	Se vor puncta proiectele care creează cel puțin un loc de muncă
-------	--	------	---

**Punctajul minim necesar pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru finanțare este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în fișa de evaluare a criteriilor de selecție, document ce va fi anexat apelului de selecție și postat pe [www.leadergal3.ro](http://www.leadergal3.ro).

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor la GAL3.

În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL3 departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție
2. relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL 3.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii de evaluare a proiectelor la GAL3” aprobată de Adunarea Generală a Asociațiilor GAL3 disponibilă pe siteul GAL3: [www.leadergal3.ro](http://www.leadergal3.ro)

**Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, GAL 3, Cap. 10, Art. 71 - 76**, care cuprinde procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL3, pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc **pragul minim** pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și procedează astfel:

- Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului (în ordine crescătoare), exprimată în euro, în limita valorii totale a apelului de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Procedura de selecție este prezentată în Ghiul Solicitantului pentru măsura M1/6B, criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în fișa de evaluare a criteriilor de selecție, document ce va fi anexat apelului de selecție și postat pe [www.leadergal3.ro](http://www.leadergal3.ro).

Componența Comitetului de Selecție și Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor constituit la nivelul GAL3 este disponibil pe siteul GAL3: [www.leadergal3.ro](http://www.leadergal3.ro)

### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Anunțarea rezultatelor finale pentru cererile de finanțare depuse în cadrul sesiunii se face conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în termen de maxim 45 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere proiecte, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

GAL3 va notifica în scris solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui Apel de selecție, prin email, cu confirmare de primire. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul GAL3, [www.leadergal3.ro](http://www.leadergal3.ro) și vor fi afișate la sediul GAL3.

Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor și comunicarea rezultatelor, este disponibilă pe siteul GAL3: [www.leadergal3.ro](http://www.leadergal3.ro)

Procedura de soluționare a contestațiilor se regăsește în REGULAMENUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMISIEI DE CONTESTAȚII a proiectelor depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL 3 CRISTEȘTI, PĂNET, SÂNCRAIU DE MUREȘ, aprobat prin HOTĂRÂREA AGA NR. 10/31.05.2017 și modificat prin HOTĂRÂREA AGA NR. 24/14.05.2018 capitol. 9.

Procedura de organizare a comisiei de soluționare a contestațiilor este prevăzută în SDL GAL3 - la Regulamentul de organizare și funcționare, cap. 3. Art. 11,1.-11.3.

**ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.**

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite în SDL.

**Mențiuni privind finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare:**

**Ghidul Solicitantului Măsura M1/6B -Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială**  
GAL3 – Cristești, Pănet, Sâncraiu de Mureș



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



(Conform Ghidului Grupurilor de Acțiune locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, versiunea 04)

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța proiectele eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

Atragem atenția că mențiunea de mai sus nu se aplică în cazul în care pentru respectiva măsură/componentă va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, proiectele cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

## 8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Tipul de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Intensitatea sprijinului nerambursabil:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venit și pentru operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile generatoare de venit.

Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) se va stabili prin apelul de selecție aferent măsurii M1/6B postat pe [www.leadergal3.ro](http://www.leadergal3.ro) și aprobat de Consiliul Director al GAL3.

## 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap.11 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.leadergal3.ro](http://www.leadergal3.ro).

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta



## 9.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga **declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... pâna la.....)
----------	---------------------	---

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

### NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

**IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, (“HG 28/2008 sau HG 907/2016”)**

**Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Se va anexa pagina (print screen) conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriului Justificativ):**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare),

Originalul și 2 copii ale cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) în 3 exemplare și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun la sediul GAL 3 CRISTEȘTI, PĂNET, SÂNCRAIU DE MUREȘ din Sîncraiu de Mureș, str. Principală nr. 188.

Dosarele cererilor de finanțare vor fi depuse la sediul GAL până la data limită care figurează în licitația de proiecte. Dosarul se va depune personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal.

**Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.**

Cererea de finanțare se depune în **format letric în trei exemplare** (un original și două copii) și în format electronic (CD - 3 exemplare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) de la GAL3

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE 1” și „COPIE 2”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, certificat de înregistrare fiscal, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Important! Copie electronică (prin scanare) va cuprinde Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, respectiv Memoriu Justificativ, ca și toate documentele atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minim 200 dpi în fișiere format PDF.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

### 9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” de către experții GAL3.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile facute de catre solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

**Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.**

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL3 /OJFIR după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostința prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

**Ghidul Solicitantului Măsura M1/6B -Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială**  
GAL3 – Cristești, Pănet, Sâncraiu de Mureș



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### 9.4. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție după declararea conformității Cererii de finanțare.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către experții GAL 3.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**ATENȚIE!** GAL3 își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă

#### **Atenție !**

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 9.5. Verificarea în teren a cererilor de finanțare

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

## 9.6. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate.
- proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării este mai mic decât pragul de calitate sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii.

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL 3 vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL 3, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL 3) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL 3 privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL 3, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL 3.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verficatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## 10. Contractarea fondurilor

### 10.1 Verificarea la OJFIR

În maximum o săptămână de la publicarea Raportului Final de selecție, Cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR - SLIN OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul (respectiv Mureș sau Sibiu). În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul ambelor județe (Mureș și Sibiu), acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul. Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat.

Cererea de finanțare se depune în format letric - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitatului. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici vor fi înaintate spre evaluare de către CRFIR 7 Centru Alba.

#### 10.1.1 Verificarea încadrării proiectului

Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat.

Cererea de finanțare se depune în format letric - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitatului. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici vor fi înaintate spre evaluare de către CRFIR 7 Centru Alba.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii M1/6B din SDL a GAL 3, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

### 10.1.2. Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01 disponibil pe [www.afir.info](http://www.afir.info).

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL 3 (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

**Ghidul Solicitantului Măsura M1/6B -Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială**  
GAL3 – Cristești, Pănet, Sâncraiu de Mureș



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL 3. Pentru proiectele de investiții în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificali vor realiza **vizita pe teren** (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul

original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Atenție!** În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare.

### **Notă (conform prevederilor ghidului Submăsurii 19.2, pag. 25)**

*După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.*

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

**În situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării lor, în limita fondurilor disponibile și după emiterea de către GAL unui Raport de selecție suplimentar.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ

## 10.2 Contractarea fondurilor -Prevederi comune pentru toate proiectele aferente Strategiei de Dezvoltare Locală

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul), experții CRFIR 7 Centru Alba Iulia vor transmite către solicitant formularul de

Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/ se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.**

## **2. Document emis de ANPM**

### **2.1 Clasarea notificării**

sau

**2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)**

sau

**2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)**

*Ghidul Solicitantului Măsura M1/6B -Investiții în infrastructura la scară mică și cea socială  
GAL3 – Cristești, Pănet, Sâncraiu de Mureș*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



sau

## 2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun *doar evaluare adecvată*

Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată, dacă este cazul.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile

### **Atenție!**

*Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.*

## **11. Lista documentelor necesare pentru depunerea cererii de finanțare**

### **DOCUMENT (pentru proiecte de investiții/spririn forfetar)**

**1. Studiul de fezabilitate /documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 sau 907/2016). pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj**

sau

**Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj.**

Studiul de fezabilitate /documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va conține declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri



Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> . Se anexează pagina (print screen) conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriului Justificativ.

**Atenție!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de preț folosită.

**2. Certificat de urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3.**

**Pentru primării**

**3.1 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-uri**, întocmit conform legislației în vigoare, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

**3.2 Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)

- **Acordul autorității deținătoare** (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR) (dacă este cazul); avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul);

**Important!** În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o

poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul la depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art.115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Important!** HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).



#### **Pentru ONG , unitati de cult**

**3.3 - Documente doveditoare** de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

- Documente doveditoare pentru sediul ONG

#### **3.4 Pentru furnizorii privați sau publici de servicii sociale, medicale**

Document care atestă dreptul de proprietate / document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

#### **4.1. Pentru beneficiari publici:**

**Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată.
- suprafețele deservite de investiție;
- agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
- precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.
- angajamentul că va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

#### **4.2 Pentru celelalte categorii de solicitanți**



**Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți ( ONG, Unități de cult, PFA/Societate comercială, furnizorii privați de servicii sociale sau medicale) pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării.
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/ mentenanța a investiției pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristicile tehnice ale investițiilor propuse ( lungimi, arii, volume, capacități, etc..)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

**Hotărârea consiliului parohial** privind realizarea investiției și asigurarea cofinanțării, dacă este cazul

Detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterior datei depunerii Cererii de finanțare

#### 5.1 Certificat de înregistrare fiscală

5.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI), Actul de înființare și statutul ONG

5.3 Actul de înființare și statutul Unitatii de Cult

5.4 Certificat de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

5.5 Pentru așezăminte culturale

Document privind înființarea , organizarea și funcționarea așezământului cultural

6.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

6.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

7. **Lista agentilor economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor- sociale și de interes public deservite direct de proiect.



**8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de **DSVSA județeană**, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul

**10. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională, regională, județeană, locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

#### **10. Alte documente:**

**10.1 Documentul/ documentele, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare** emise de către o instituție financiară (**extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie)**)\*

În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de **Angajamentul** responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată.

\*exceptând solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului.

Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

**10.2. Situațiile financiare** (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.

Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.

sau

Situațiile financiare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



sau
<b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.
<b>10.3. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.</b>
<b>10.4 Aviz de amplasament</b> sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul
<b>10.5 Declarația</b> prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe <a href="http://www.leadergal3.ro">www.leadergal3.ro</a>
<b>10.6 Document/print screen</b> , care dovedește existența numărului de identificare de la APIA
<b>10.7 Documente privind înființarea, organizarea și funcționarea pentru serviciile publice/sociale/ situații de urgență</b>
<b>10.8 Document de la instituția financiară cu datele de identificare</b> ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
<b>10.9 Plan amplasament</b> al locului unde se vor gara/ depozita utilajul și accesoriile/dotarile achiziționate prin proiect ( <del>de ex. : extras de carte funciara</del> )
<b>10.11 Lista mijloacelor fixe</b> , în cazul achizițiilor de utilaje, echipamente și dotări pentru serviciile publice
<b>10.12 Documente</b> care adevăresc acreditarea în vederea furnizării de servicii sociale și medicale





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 12. Avansurile

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Submăsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor prevăzute în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus.

Beneficiarul poate solicita **avans** la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă aprobă avansul în condițiile prevederilor art. 45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și legislației naționale în vigoare.

Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului public/privat un avans care nu depășește 50% (conform legislației aplicabile în vigoare) din valoarea eligibilă nerambursabilă înscrisă la Articolul 3 alineatul 2.

**Beneficiarul public/privat** poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către Autoritatea Contractantă.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru întreaga perioadă de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care Autoritatea Contractantă constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

### 13. Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va

corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR. Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

#### Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor. Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese. Regimul conflictului de interese: În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele: a) participare în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ție/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-

o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire; e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului

cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare). Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

## 14. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Dosarele cererilor de plată se vor depune în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată. În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL3, în trei exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare) care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro). Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) vor fi disponibile pe site GAL3. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

## 15. Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.