



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Versiunea Aprilie 2019 ,
cu depunere offline

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR GENERAL
ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -
Centrul Regional - Programul FEADR 2014-2020

CRFIR

Număr
înregistrare

Data Înregistrării

Numele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la contractare:

Se completează de către solicitant

Semnătura Director General Adjunct CRFIR
Ștampila CRFIR

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura: Sub-măsura 19.2

M6/6B Conservarea patrimoniului cultural și natural

Tip investitie:

- Investiții de restaurare și conservare a patrimoniului cultural de interes local, clasă B
- Conservarea/amenajarea și punerea în valoare a construcțiilor tradiționale din patrimoniul cultural prin organizarea de expoziții periodice și permanente din obiecte tradiționale și facilitarea introducerii acestuia în circuitul turistic

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform:

- H.G. nr. 28/2008
- H.G. nr. 907/2016

A2 Nume prenume / Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

Judet:

Obiectivele investiției	Judet	Comună/Oraș	Sat/Sector	Sat/Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1

- Proiect cu construcții-montaj
 Proiect fără construcții-montaj

A6.3

1. Restaurarea, consolidarea, conservarea și dotarea obiectivelor de patrimoniu cultural și a așezămintelor monahale grupa B (vezi Ordin nr. 2314/2004)
2. Conservarea/amenajarea și punerea în valoare a construcțiilor tradiționale din patrimoniul cultural prin organizarea de expoziții periodice și permanente din obiecte tradiționale și facilitarea introducerii acestuia în circuitul public.
3. Reabilitarea/renovarea/dotarea de spații din clădiri care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic.
4. Restaurarea, consolidarea, conservarea patrimoniului natural și în spațiul rural.
5. Achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural.
6. Activități de consultanță, management, proiectare, arhitectură.
7. Elaborare materiale de promovare a patrimoniului: broșuri, pliante, cărți, etc.

A6.2

- Comune
 Alt tip de solicitant

A6.4 Prescorare

A6.4.1 Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite:

C.S.1 Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori din teritoriu (numărul locuitorilor deserveși se va raporta la numărul total al locuitorilor teritoriului);

puncte

C.S.2 Proiectele care demonștrează că au desfășurat și/sau vor desfășura activități socio-culturale în imobilul care face obiectul proiectului

puncte**A7 Date despre consultant:**

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de

Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de

Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Statut juridic al solicitantului (Comune, ADI, ONG*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor		<input type="text"/>
Codul unic de înregistrare APIA	<input type="text"/>	Anul atribuirii codului
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ	Localitate	Sat		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Cod Poștal	Strada	Nr.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Bloc	Scara	Et.	Ap.	Sector
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix/ mobil	Fax	E-mail		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Numele	Prenumele	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	LEGAL	<input type="text"/>

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii	Cod numeric personal				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Act de identitate	Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I. <input type="radio"/>	C.I. <input type="radio"/>	Pașaport <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ	Localitate	Sat			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Cod Poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon fix	Telefon mobil	Fax			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
E-mail	<input type="text"/>				

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei	
<input type="text"/>	
B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar
<input type="text"/>	<input type="text"/>

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

DA

NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectului și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program Național*					
Program Național*					<input checked="" type="checkbox"/>
FEADR*					<input checked="" type="checkbox"/>
SAPARD					
Alte programe europene*					<input checked="" type="checkbox"/>
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					<input checked="" type="checkbox"/>
Alte programe internaționale*					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții

În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrarilor pentru Intervenții.

4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criteriile de selecție îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii.

Trebuie bifate și anexate toate documentele (6.1, 10 și 18) de pe coloana "DEPUNERE - Obligativ pentru toate proiectele" din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

Documentele (1.1, 1.2, 2, 3.1, 3.2, 5.1, 5.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 11.1, 11.2, 12, 13, 14,15, 15.1, 16, 20) de pe coloana "DEPUNERE Obligativ dacă proiectul o impune" din secțiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune.

Buget Indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			
Curs EURO			Data întocmirii devizului general din SF/DALI
Măsura	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Denumirea capitolelor de cheltuieli	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului total, din care:			
1.1 Obținerea terenului			
1.2 Amenajarea terenului			
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții			
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:			
3.1 Studii			
3.1.1 Studii de teren			
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3 Alte studii specifice			
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.3 Expertizare tehnică			
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.5 Proiectare			
3.5.1 Temă de proiectare			
3.5.2 Studiu de fezabilitate			
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor			
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			
3.6 Asistență tehnică			
3.7 Consultanță			
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			
3.7.2 Auditul financiar			
3.8 Asistență tehnică			
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului			
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			
3.8.2 Dirigenție de șantier			
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se încadrează în limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
4.1 Construcții și instalații			
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente transport			
4.5 Dotări			
4.6 Active necorporale			
Capitolul 5 Alte cheltuieli total, din care:			
5.1 Organizare de șantier			
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			
6.2 Probe tehnologice și teste			
TOTAL GENERAL			
Verificare actualizare			
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			
Valoare TVA			
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALA			
VALOARE ELIGIBILA			
VALOARE NEELIGIBILA			

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local			
TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	%		



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1

HG 907/2016

Noiembrie 2018

Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică EURO

(Titlu deviz)			
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii - total din care:		
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare		
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță		
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică		
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului		
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA		
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE		Anexa A2 HG 907/2016	
		Aprilie 2019	Nr.1
DEVIZ PE OBIECT *			

(Descriere obiect de construcție)			
Nr.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări,	
Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiția de bază		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)		
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)		
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)		
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) fără TVA			
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			

Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanțare cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fișa Măsurii M6/6B						
Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizării procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
3						
4						
5						
6						
7						
Declar pe proprie răspundere ca informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și ca la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică						
Reprezentant legal, Nume/Prenume						
Semnatura și ștampila						



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A3

HG 907/2016

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Aprilie 2019

Nr.1

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicații (telefonie, radio-tv etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilități		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2			
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)			

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier		
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5			
VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)			

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE		SECȚIUNE SPECIFICĂ MĂSURII M6/6B			
D. ALTE INFORMAȚII :					
Programarea proiectului: Numar luni de implementare <input type="text"/>					
E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M6/6B					OPIS documente
Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:					
Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE		CONTRACTARE		
1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau		<input type="radio"/>			
1.2 Memoriu justificativ		<input type="radio"/>			
2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		<input type="checkbox"/>			
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.					
3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONGurilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;		<input type="checkbox"/>			
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM:					
4.1 Clasarea notificării sau					<input type="radio"/>
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau					<input type="radio"/>
4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau					<input type="radio"/>
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).					<input type="radio"/>
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.					<input type="radio"/>
5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. sau		<input type="radio"/>			

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. 		<input type="radio"/>			
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>				
6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		<input type="checkbox"/>			
6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG Sau 6.2.2 Actul de înființare și statutul unități de cult sau 6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC		<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>			
7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).					
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).				<input type="checkbox"/>	
9. Certificatul de cazier judiciar				<input type="checkbox"/>	
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>				
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		<input type="radio"/> <input type="radio"/>			
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică		<input type="checkbox"/>			
13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată). Certificat eliberat în baza Protocolului de colaborare dintre Institutul Național al Patrimoniului, Autoritatea de Management pentru PNDR și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale		<input type="checkbox"/>			
14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)					
15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei sau					

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare		<input type="checkbox"/>			
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.				<input type="checkbox"/>	
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>				
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul					<input type="checkbox"/>
20. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):					
20.1 Document cu nr. de înregistrare de la APIA		<input type="checkbox"/>			
20.2 Declarație către GAL3		<input type="checkbox"/>			
20.3 Alte documente specifice		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar că eu și organizația mea (UAT, Unitate de Cult, PFA sau SC) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.
- Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale.
7. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
8. Declar pe propria răspundere că:
 - Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.
 - Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).
9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.
10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
12. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).
13. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.
14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.
15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menționat în notificarea AFIR privind selecția cererii de finanțare, voi obține și depune, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentul emis de ANPM menționat în secțiunea E punctul 4 a cererii de finanțare.

16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

DA/NU

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Măsura M6/6B Conservarea patrimoniului culturale și naturale

1. Tipul sprijinului	1. Restaurarea, consolidarea, conservarea și dotarea obiectivelor de patrimoniu cultural și a așezămintelor monahale grupa B (vezi Ordin nr. 2314/2004)	
	2. Conservarea/amenajarea și punerea în valoare a construcțiilor tradiționale din patrimoniul cultural prin organizarea de expoziții periodice și permanente din obiecte tradiționale și facilitarea introducerii acestuia în circuitul public	
	3. Reabilitarea/renovarea/dotarea de spații din clădiri care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic.	
	4. Restaurarea, consolidarea, conservarea patrimoniului natural și spațiul rural.	
	5. Achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural.	
	6. Activități de consultanță, management, proiectare, arhitectură.	
	7. Elaborare materiale de promovare a patrimoniului: broșuri, pliante, cărți, etc.	
2. Număr locuitori deserviți		
3. Zonă montană	Da	<input type="radio"/>
	Nu	<input type="radio"/>
4. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	<input type="radio"/>
	M02 - Servicii de consiliere	<input type="radio"/>
	M16 - Cooperare	<input type="radio"/>
<p>Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară</p> <p>Indic. nr. 2 - se va completa numărul locuitorilor deserviți</p> <p>Indic. nr. 3 - se va completa cu "DA" în cazul în care investiția este amplasată în zonă montană (cf. Listei UAT din Zonele Montane); în caz contrar se va completa "NU"</p> <p>Indic. nr. 4 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi</p> <p>Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.</p>		

Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut	
• 400.001 → 500.000	<input type="radio"/>	5	
• 200.001 → 400.000	<input type="radio"/>	4	
• 100.001 → 200.000	<input type="radio"/>	3	
• 5.000 ≤ 100.000	<input type="radio"/>	1	
I2. Complexitatea investitiei			
Solicitanți Publici	Punctaj obținut	Solicitanți Privati	Punctaj obținut
• Investiție nouă	<input type="radio"/> 5	• Investiție nouă	<input type="radio"/> 5
• Modernizări fără C+M(dotări)	<input type="radio"/> 3	• Modernizări fără C+M(dotări)	<input type="radio"/> 3
I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de Solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obținut	
$\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA)}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$			
• > 110%	<input type="radio"/>	5	
• între 101 și 110%	<input type="radio"/>	3	
• = 100%	<input type="radio"/>	1	
I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare		Punctaj obținut	
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.		<input type="radio"/>	5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		<input type="radio"/>	3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar		<input type="radio"/>	1
I5. Tipul solicitantului		Punctaj obținut	
• Comune		<input type="radio"/>	5
• ONG		<input type="radio"/>	4
• Unitati de cult		<input type="radio"/>	3
• Alte Tipuri		<input type="radio"/>	1
TOTAL			

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.6 din PNDR 2014-2020.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

FORMULAR

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile
Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara Județul orașul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursală / Agenție

Prin reprezentant legal, d-na/dl

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data:

Numele și prenumele

Semnătura _____